



PHÒNG ĐÀO TẠO

PHỤ LỤC

**Hướng dẫn nhận bằng tốt nghiệp
đợt xét công nhận tốt nghiệp tháng 06 năm 2022**

(Phụ lục đính kèm thông báo tổ chức lễ tốt nghiệp số: 805/TB-ĐHNH ngày 28 tháng 07 năm 2022 của Hiệu trưởng về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân năm 2022)

I - Đối tượng nhận bằng tốt nghiệp:

Căn cứ các Quyết định công nhận tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2022 sau đây:

- Quyết định số: 1440/QĐ-ĐHNH ngày 28/06/2022,
- Quyết định số: 1441/QĐ-ĐHNH ngày 28/06/2022,
- Quyết định số: 1442/QĐ-ĐHNH ngày 28/06/2022.

II - Thực hiện hoàn thành nghĩa vụ trước khi nhận bằng tốt nghiệp:

Sinh viên hoàn thành các nghĩa vụ trên hệ thống Estudent trước khi nhận bằng tốt nghiệp theo quy định.

Số điện thoại liên hệ hỗ trợ xác nhận hoàn thành nghĩa vụ Estudent:

• **Phòng Tài chính kế toán:**

- Hệ Chính quy: Cô Bạch Thị Thu Hồng SĐT: 028.38971646
- Hệ VHVL: Cô Trần Thị Hương Thảo SĐT: (028).38212591
(028) 38.971.646-Thủ Đức

- **Thư viện:** Cô Trịnh Thanh Hương SĐT: 0784 042 388
- **Ban Quản lý Ký túc xá:** Cô Nguyễn Thị Hòa SĐT: 0392101234

III - Thủ tục nhận bằng:

- Xuất trình thẻ chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân (Bản chính);
- Đã hoàn thành nghĩa vụ trên hệ thống **Estudent** trước khi nhận bằng tốt nghiệp.

IV - Thời gian và địa điểm nhận bằng tốt nghiệp:

Thời gian phát bằng:

Từ 9 giờ 30 đến 12 giờ 00 ngày 28/08/2022 (Ngày tổ chức lễ tốt nghiệp).

Địa điểm phát bằng:



Phát bằng tại các phòng từ **A001 đến A005** - Khu giảng đường A - cơ sở 56
Hoàng Diệu 2, phường Linh Chiểu, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM

Danh sách phòng phát cụ thể như sau:

1. Phòng A.001:

- Sinh viên **ĐHCQ Chuẩn - Khoá 32** trở về trước.
- Sinh viên **ĐHCQ Chuẩn - Khoá 33** các ngành như sau:
 1. Hệ thống thông tin quản lý
 2. Kế toán
 3. Kinh tế quốc tế
 4. Ngôn ngữ Anh
 5. Quản trị kinh doanh

2. Phòng A.002:

- Sinh viên **ĐHCQ Chuẩn - Khoá 33** các Ngành/Lớp như sau:
 1. Tài chính – Ngân hàng
- Sinh viên **ĐHCQ Chuẩn - Khoá 34** các Ngành/Lớp như sau:
 1. Hệ thống thông tin quản lý
 2. Kế toán
 3. Kinh tế quốc tế: Các lớp ĐH34KQ01, ĐH34KQ02, ĐH34KQ03.

3. Phòng A.003:

- Sinh viên **ĐHCQ Chuẩn - Khoá 34** các Ngành/Lớp như sau:
 1. Kinh tế quốc tế: Các lớp ĐH34KQ04, ĐH34KQ05.
 2. Luật kinh tế
 3. Ngôn ngữ Anh
 4. Quản trị kinh doanh.

4. Phòng A.004:

- Sinh viên **ĐHCQ Chuẩn - Khoá 34** các Ngành/Lớp như sau:
 1. Tài chính – Ngân hàng: Lớp ĐH34NH01, ĐH34NH02, ĐH34NH03, ĐH34NH04, ĐH34NH05, ĐH34TC01, ĐH34TC02, ĐH34TC03.

5. Phòng A.005:

- Sinh viên **ĐHCQ Chuẩn - Khoá 34** các Ngành/Lớp như sau:
 1. Tài chính – Ngân hàng: Các lớp ĐH34TC04, ĐH34TC05.
- Sinh viên **ĐHCQ Chuẩn - Khoá 35.**
- Sinh viên **ĐHCQ Ngành 2, Liên thông đại học chính quy, Đại học Văn bằng 2 – chính quy.**
- Sinh viên **Hệ Vừa làm vừa học.**

- Sinh viên ĐHCQ – Chương trình Chất lượng cao.

V - Trường hợp nhận bằng sau thời gian tổ chức lễ tốt nghiệp:

Sinh viên không tham dự lễ tốt nghiệp và nhận bằng theo (Tại mục IV) sẽ thực hiện việc nhận bằng đợt 2 như sau:

- Địa điểm nhận bằng: Phòng Đào tạo – cơ sở Quận 1: 36 Tôn Thất Đạm, p. Nguyễn Thái Bình, quận 1, Tp. Hồ Chí Minh.
- Thời gian nhận bằng: Bắt đầu từ ngày 05/09/2022 đến 16/09/2022 trong ngày làm việc theo các cung giờ như sau:
 - Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 00.
 - Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 16 giờ 00.

Lưu ý: Quá thời hạn trên, Nhà Trường sẽ thu phí lưu trữ theo quy định.

VI - Trường hợp nhận thay:

Người nhận thay phải có:

- Chứng minh nhân dân (bản sao công chứng) của người ủy quyền;
- Chứng minh nhân dân (bản sao công chứng) của người được ủy quyền;
- Giấy ủy quyền có xác nhận của địa phương;
- Sinh viên có trách nhiệm hoàn thành nghĩa vụ trên hệ thống Estudent trước khi ủy quyền nhận bằng.

Lưu ý: Hồ sơ công chứng mới nhất trong vòng 6 tháng theo quy định.

Trân trọng./.

